

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Союза разработчиков и поставщиков технических средств реабилитации «Кибатлетика»

Протокол № 2 от «05» апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Союзе
разработчиков и поставщиков технических средств
реабилитации «Кибатлетика»

Москва
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный документ определяет общие положения о членстве в Союзе разработчиков и поставщиков технических средств реабилитации «Кибатлетика», далее именуемое Союзом, требования к членам, порядок и условия приёма в Союз новых членов, ведения Реестра членов Союза, права, обязанности и ответственность членов Союза, порядок выхода и исключения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из числа членов Союза, порядок уплаты вступительных и членских взносов.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и другими нормативными документами Союза.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Общим собранием и обязательно для исполнения всеми членами Союза.

1.4. Решение об утверждении Положения, решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считается принятым, если за него проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Союза.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза.

2. Члены Союза

2.1. Членами Союза могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, предпринимательская деятельность которых связана с разработкой и поставкой технических средств реабилитации, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Союзом к своим членам и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и добровольно принимающие на себя обязанность по соблюдению Устава и иных документов Союза.

2.2. Членство в Союзе является добровольным.

2.3. Членами Союза являются лица, вступившие в Союз в соответствии с требованиями настоящего Положения, иных внутренних документов Союза, за исключением лиц, прекративших членство в Союзе.

2.4. Все члены Союза имеют равные права независимо от времени вступления в Союз и срока пребывания в числе его членов, если иное не предусмотрено в Уставе Союза.

3. Приём в члены Союза

3.1. Приём в члены Союза производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Союза, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Претенденты на вступление в Союз должны к моменту подачи документов ознакомиться с Уставом Союза, порядком приёма в члены Союза, с требованиями, установленными Союзом для своих членов, внутренними документами Союза, а также с размерами и порядком уплаты взносов, установленных Союзом.

3.3. Помимо самостоятельного ознакомления с внутренними документами Союза кандидаты в члены могут обращаться за первичной консультацией по порядку вступления к членам Правления Союза.

3.4. Подача заявления о приёме в члены Союза является подтверждением того, что кандидат ознакомился со всеми документами и требованиями Союза и обязался их выполнять.

3.5. Для приёма в члены Союза кандидат представляет в Правление Союза следующие документы:

- 1) Заявление о приёме в члены Союза (Приложение 1);
- 2) Копия Свидетельства о государственной регистрации;
- 3) Копия выписки из ЕГРЮЛ, выданная не позднее, чем за 30 дней до момента предоставления её в Союз;
- 4) Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;
- 5) Копия Устава юридического лица;
- 6) Описание поданных документов.

3.6. Предоставляемые в Союз документы или их копии должны быть заверены подписью руководителя организации или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.7. В срок не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения документов от кандидата в члены Союза, Правление осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам. При этом Союз вправе обратиться:

- 1) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.
- 2) в другие организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица.

3.8. Указанные в п. 3.5 настоящего Положения документы формируются в отдельную папку и подаются представителем кандидата в члены Союза лично или высылаются по почте на адрес местонахождения Союза, который указан на официальном сайте в сети Интернет.

3.9. Регистрация поступивших документов осуществляется в день их подачи или получения по почте. Всем документам, составляющим одно дело кандидата в Союз,

присваивается индивидуальный регистрационный номер, который является номером дела кандидата в члены Союза.

3.10. Правление проводит проверку документов и принимает решение о приёме кандидата в члены Союза или об отказе в приёме с мотивированным обоснованием причин такого отказа.

3.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п. 3.10. настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении и счета на оплату вступительного взноса и членского взноса за текущий период.

3.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.11. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме вступительный взнос в Союз.

3.13. Кандидат на вступление считается членом Союза с момента наступления следующих условий:

- 1) Правлением Союза вынесено решение о принятии кандидата в члены Союза;
- 2) от кандидата в члены Союза поступили на расчётный счёт Союза вступительный взнос и членский взнос за текущий период.

3.14. Правление в соответствии с решением о приёме и с учётом выполнения требований п. 3.13 настоящего Положения обеспечивает внесение в Реестр членов Союза сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в срок не позднее трёх рабочих дней, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными документами Союза, и размещает эти сведения на официальном сайте в сети Интернет.

3.15. Союз в отношении каждого лица, принятого в члены Союза, ведет дело члена Союза. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Союза, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Союза, добровольного выхода члена Союза из Союза;
- 3) документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью члена Союза;
- 4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом в отношении члена Союза.

4. Отказ в приёме в члены Союза

4.1. Основания для отказа в приёме кандидата в Союз устанавливаются в действующем законодательстве Российской Федерации и в настоящем Положении.

4.2. Основанием для отказа в приёме кандидата в члены Союза являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения;

4.3. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены по следующим основаниям:

- 1) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении деятельности в области разработки и поставки технических средств реабилитации;
- 2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

4.3. Отказ в приеме кандидату в члены Союза не является препятствием для повторного обращения в Правление Союза в целях принятия его в члены Союза.

4.4. При вынесении Правлением Союза решения об отказе в приеме в члены, дело остаётся в Союзе, который, в свою очередь, обеспечивает хранение дела в архиве Союза.

5. Требования к членам Союза

5.1. Цена на технические средства реабилитации, разработанные в России и поставляемые членами Союза на российский рынок, не должна превышать 50% от цены аналогичной продукции стран Западной Европы и США.

5.2. Гарантийный срок на технические средства реабилитации, производимые членами Союза должен быть менее 24 месяцев

5.3. Другие требования к членам Союза устанавливаются стандартами Союза.

6. Ведение Реестра членов Союза

6.1. Союз обязан вести Реестр членов Союза (далее – Реестр).

6.2. Реестр членов размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет.

7. Порядок и сроки внесения членских взносов

7.1. При вступлении в Союз кандидаты в члены обязаны уплатить вступительный взнос. Вступительный взнос должен быть уплачен в течение трёх рабочих дней после получения кандидатом решения Правлением Союза о принятии кандидата в члены Союза.

7.2. Каждый член Союза обязан выплачивать ежеквартальные членские взносы. Неоднократная (два раза в течение года) несвоевременная и/или неполная уплата членом Союза членских взносов служит основанием для исключения из членов Союза.

7.3. Вступительный и ежеквартальный членский взнос уплачиваются в размере, утвержденном Общим собранием членов Союза, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Союза.

7.4. Членские взносы уплачиваются ежеквартально в срок не позднее 30 календарных дней с начала оплачиваемого квартала.

7.5. Общее собрание членов Союза может принять решение о выплате членами Союза единовременных взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.

7.6. Правление Союза может вынести решение об уплате добровольных целевых взносов при проведении мероприятий Союза в соответствии с уставной деятельностью.

7.7. Члены Союза могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса. Добровольные взносы могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими сделать взнос.

7.8. Внесение добровольных взносов не даёт каких-либо дополнительных преимуществ или дополнительных прав по отношению к другим членам Союза.

7.9. Имущество, переданное Союзу его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Союзе, но учитывается при определении имущества, подлежащего распределению между членами Союза, при его ликвидации, если иное не предусмотрено Уставом и иными документами Союза.

8. Права членов Союза

8.1. Члены Союза вправе:

- 1) получать документ, подтверждающий вступление в члены Союза;
- 2) участвовать в управлении делами Союза, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Союза в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Союза и иными документами, принимаемыми Союзом;
- 3) по своему усмотрению выходить из Союза на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и иными документами Союза;
- 4) получать в Союзе помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- 5) обращаться в Союз для оказания правовой помощи;
- 6) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Союза при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Союза;
- 7) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Союза;
- 8) вносить для рассмотрения в комитетах и комиссиях Союза предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной

правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Союза;

- 9) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Союза;
- 10) участвовать в проводимых Союзом конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Союза;
- 11) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Союза для организации подготовки и повышения квалификации;
- 12) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Союза через его информационную систему;
- 13) использовать атрибуты и символику Союза в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Союза;
- 14) получать от Союза выписки из реестра Союза без дополнительной оплаты;
- 15) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, решениями органов управления Союза.

9. Обязанности членов Союза

9.1. Члены Союза обязаны:

- 1) добросовестно пользоваться правами члена Союза;
- 2) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:
 - федеральные правила (технические регламенты, стандарты);
 - внутренние стандарты и правила Союза;
- 3) содействовать достижению уставных целей Союза, в том числе путём реализации приоритетных направлений развития Союза;
- 4) выполнять решения органов управления Союза;
- 5) своевременно и в полном объёме уплачивать вступительные и ежеквартальные членские взносы и другие виды взносов в порядке, определенном настоящим Положением и (или) иными документами Союза;
- 6) проходить проверку предпринимательской деятельности на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных документов Союза, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Союзом при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Союза;
- 7) содействовать Союзу и его представителям при осуществлении контроля предпринимательской деятельности, соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Союза,

- федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;
- 8) представлять в Союз отчёты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Союза;
 - 9) уведомлять Союз об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Союза, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;
 - 10) исполнять в полном объёме принятые на себя обязанности по отношению к Союзу;
 - 11) предоставлять Союзу информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза или его члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Союза;
 - 12) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, решений органов управления Союза.

10. Выход членов Союза из его состава

10.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Союза;
- 2) исключения из членов Союза по решению Правления или общего собрания Союза;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза.

10.2. Член Союза вправе в любое время выйти из его состава по своему усмотрению.

10.3. Для реализации права на выход член Союза должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Правления Союза с указанием причины прекращения членства в Союзе. К заявлению о выходе должен быть приложен документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем

10.4. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 10.1. настоящего Положения, членство в Союзе прекращается со дня поступления в саморегулируемую организацию заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в этой организации.

10.5. Союз в день поступления в нее заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица.

10.6. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, а также другие виды взносов, указанные в Положении.

10.7. Информация о выходе члена Союза из состава Союза размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет.

11. Исключение из членов Союза

11.1. Исключение из членов Союза производится Общим собранием или Правлением Союза.

11.2. Исключение из членов Союза может производиться в случаях:

- 1) неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Союза требований законодательства Российской Федерации
- 2) неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Союза требований внутренних документов Союза
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 4) в иных случаях, установленных внутренними документами Союза.

11.3. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением или Общим собранием Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, Союз уведомляет лицо, членство которого в Союзе прекращено, в письменной форме об этом:

11.4. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.

11.5. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, а также другие виды взносов, указанные в Положении.

11.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Союза.

11.7. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в арбитражный суд по месту регистрации Союза.

12. Обжалование членами Союза действий (бездействия) Союза, решений органов управления Союза

12.1. Любой член Союза в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Союза, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в арбитражном суде по месту регистрации Союза.

Приложение 1

Союз разработчиков и поставщиков технических средств реабилитации «Кибатлетика»

Заявление о приёме в члены Союза

Ознакомившись с уставом Союза разработчиков и поставщиков технических средств реабилитации «Кибатлетика» (далее – Союз), внутренними документами Союза, требованиями, установленными Союзом к своим членам, прошу рассмотреть вопрос о приёме _____ в члены Союза.

(полное наименование организации)

_____ обязуется соблюдать
(полное наименование организации)
правила и требования, установленные Уставом Союза, а также стандарты и правила, установленные внутренними документами Союза.

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

3. Полное и сокращённое наименование юридического лица/ ФИО
предпринимателя, дата его рождения _____

4. Фактический адрес юридического лица/ адрес по месту проживания
предпринимателя

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и
офиса

5. Юридический адрес юридического лица/ адрес по месту регистрации
предпринимателя

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и
офиса

6. Контактные данные

факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица, его

мобильный телефон)

(Должность)

Подпись уполномоченного лица

/расшифровка подписи/

МП

« _____ » _____ 20__ г.