

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПОРТАЛЕ ГИСП

После прохождения несложной процедуры регистрации (10-15 минут) учётной записи на сайте ГИСП вы сможете входить в Личный Кабинет двумя способами:

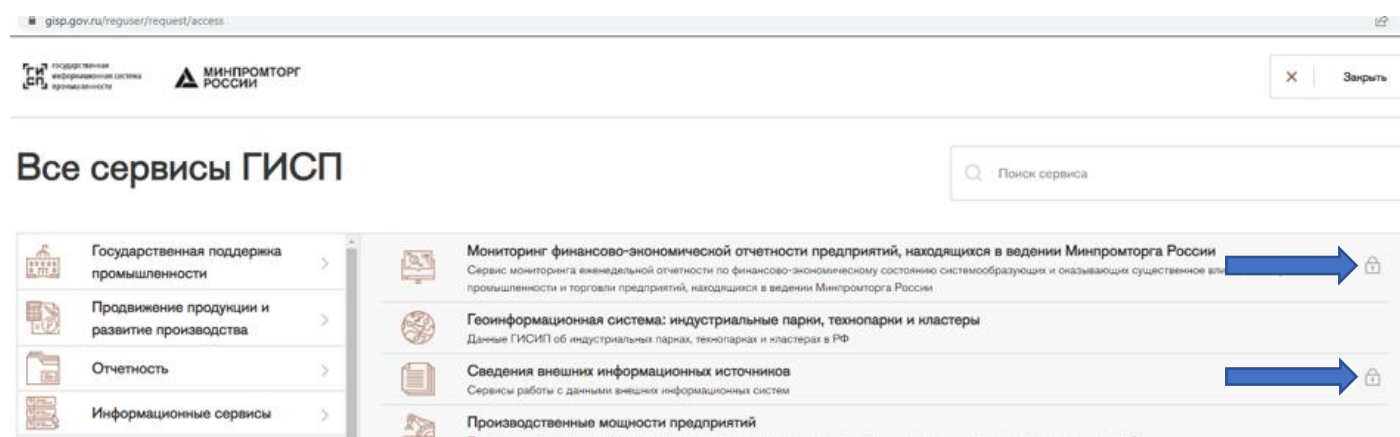
- а) использовать имеющуюся у вас учетную запись на «Госуслугах» (учетная запись должна быть привязана к вашему юридическому лицу);
- б) использовать созданный вами при регистрации логин (имя пользователя) и пароль.

Если вы планируете в дальнейшем использовать для входа на портал учётную запись на «Госуслугах», то целесообразно начать процесс регистрации именно с этого варианта.

Далее будут рассмотрены оба варианта регистрации – с использованием учётной записи «Госуслуг» и без неё.

Также, на различных этапах (как в процессе регистрации, так и после) возможно будет подтвердить свою учётную запись на ГИСП с помощью ЭЦП, выданной должностному лицу организации (ЭЦП на юридическое лицо). Благодаря этому вы получите расширенный доступ к работе с сервисами на портале ГИСП. Среди них:

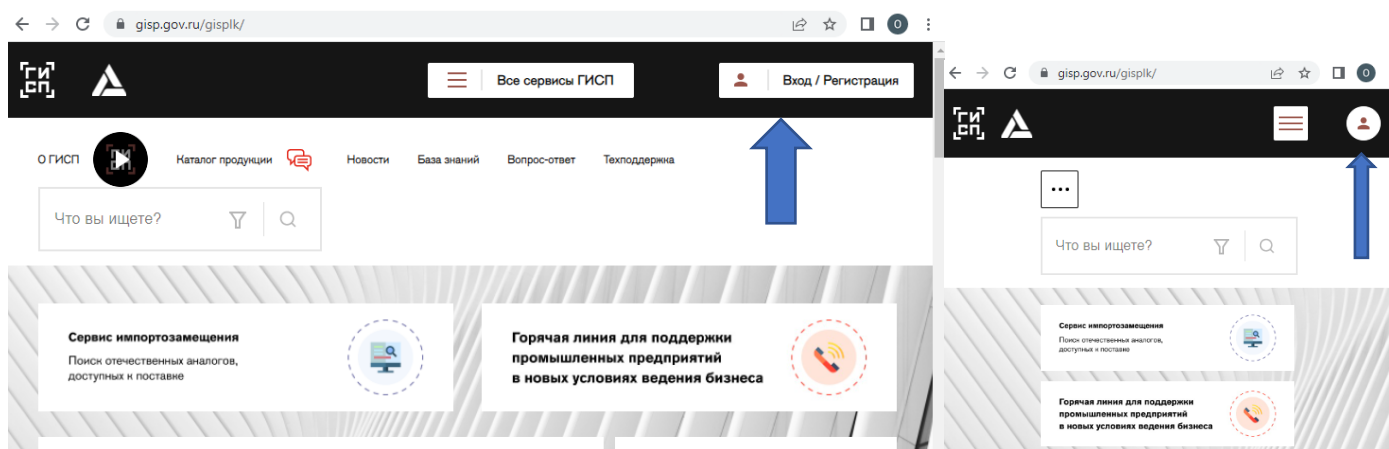
- возможность подавать различные запросы, сведения, ...
- доступ к ссылкам на сервисы, помеченные значком «замочек».



Множество сервисов портала, становящихся доступными после привязки ЭЦП, зависит от вида организации. Который, с свою очередь, определяется на основании ОКВЭД вашей организации.

Шаг 1. Портал ГИСП

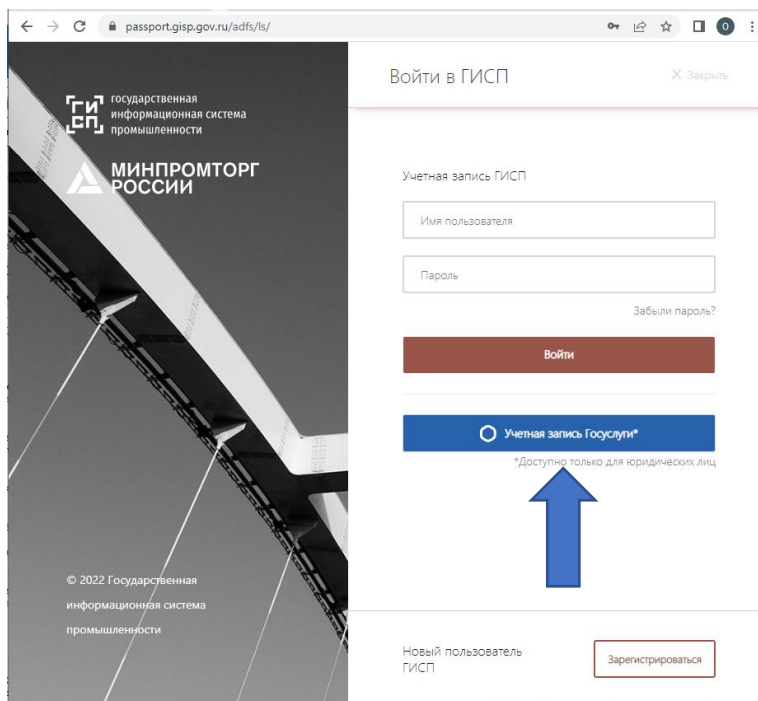
Зайдите на сайт <https://gisp.gov.ru/> и нажмите «Вход/Регистрация» в верхней части экрана. Также, эта кнопка может выглядеть в виде круга с силуэтом человека.



Шаг 2. Экран «Войти в ГИСП»

- а) С использованием имеющейся учётной записи на «Госуслугах» (учетная запись должна быть привязана к вашему юридическому лицу)

Для начала регистрации с помощью учетной записи «Госуслуг» нажмите "Учетная запись Госуслуги".



Откроется интерфейс входа (авторизации ЕСИА) на сайт «Госуслуги» и предложит войти либо по вашему логину (телефон/почта/СНИЛС) и паролю, либо с помощью личной Квалифицированной Электронной Подписи (КЭП).

Так как ваша учётная запись содержит привязку к вашему юридическому лицу, после ввода логина и пароля (либо входа по КЭП), интерфейс входа «Госуслуг» может предложить выбрать роль, под которой вы хотите быть авторизованным на ГИСП: выберите вариант «Юридическое лицо».

После успешной авторизации через интерфейс входа «Госуслуг» вы окажетесь на экране «Регистрация ГИСП. Для организации РФ», где вам будет предложено заполнить дополнительные поля.

Регистрация ГИСП Для организаций РФ

Выберите организацию или **используйте ЭП** для автоматического заполнения всех полей

ФБП / РБД и РТ

Поля с символом * обязательны для заполнения

Общий телефон организации (учреждения) Сайт организации (учреждения)

Примечания

Сведения об уполномоченном представителе организации (учреждения)

Фамилия* Имя*

Отчество

Телефон* E-Mail*

Должность*

Подразделение

Логин*

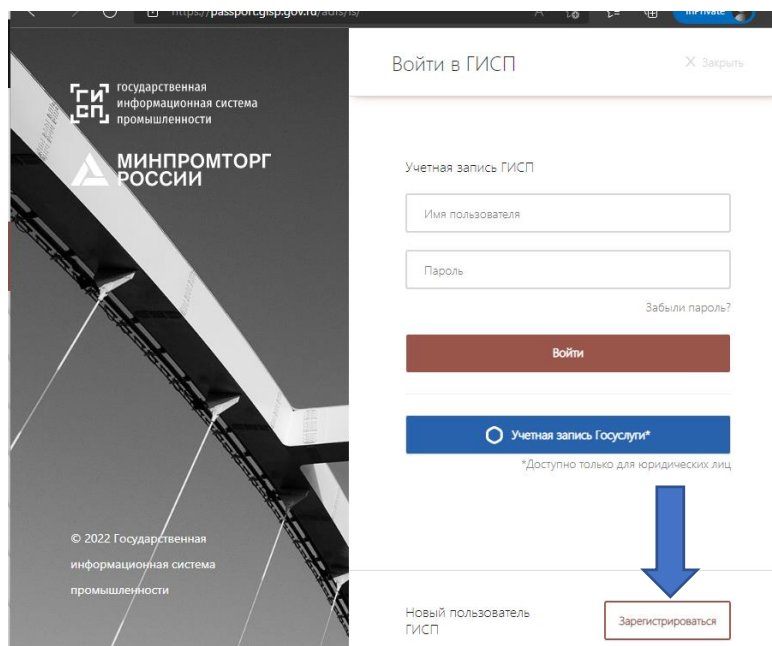
Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных*

Часть полей (сведений о вашей организации) могут оказаться уже заполнены: например, ваш ИНН, название, адрес электронной почты. Проверьте, что они актуальны.

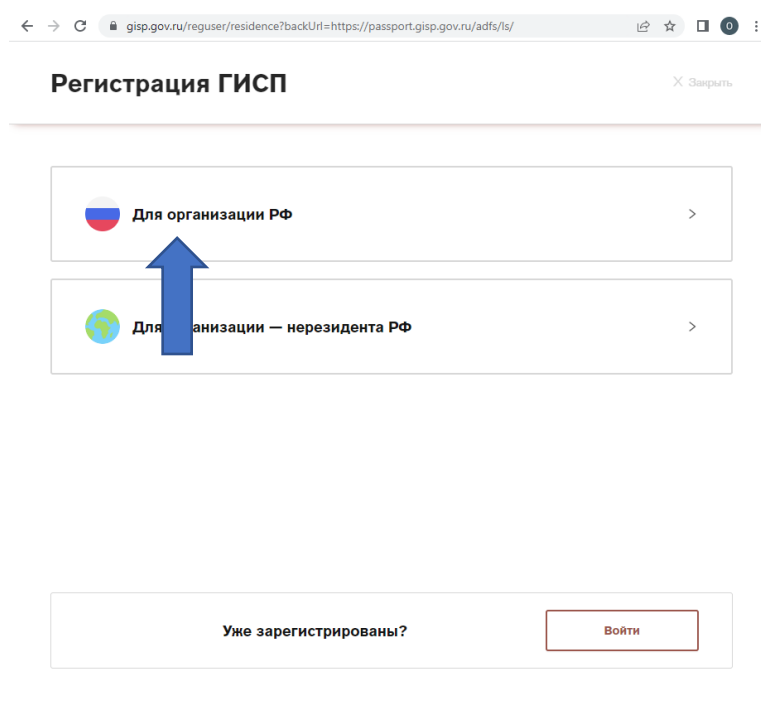
Переходите к **Шагу 3**, где будет более подробно рассмотрен процесс заполнения данных об организации.

б) Без использования учётной записи на «Госуслугах»

Нажмите «Зарегистрироваться» напротив надписи «Новый пользователь ГИСП».



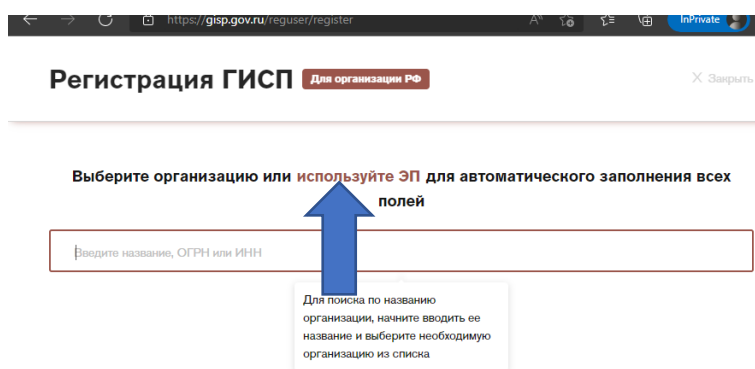
На экране «Регистрация ГИСП» выберите статус вашей организации – «Для организации РФ».



Вы окажетесь на экране «Регистрация ГИСП. Для организации РФ», где вам будет предложено идентифицировать вашу организацию.

Одной из возможностей сделать это является добавление Электронной Цифровой Подписи вашей организации. Добавить ЭЦП можно и позже (в любое время), однако мы рекомендуем использовать её уже на этом этапе регистрации. Если на вашем рабочем месте, с которого вы осуществляете регистрацию, установлены необходимые для обычного использования ЭЦП программное обеспечение, сертификаты и разрешения, нажмите на выделенную цветом ссылку

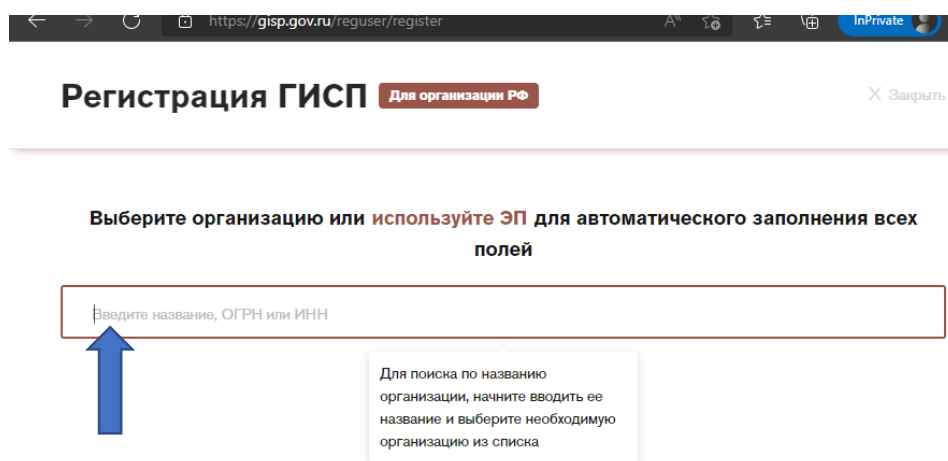
«используйте ЭП» в строке «Выберите организацию или используйте ЭП для автоматического заполнения всех полей».



Система продемонстрирует все варианты ЭЦП, доступные с вашего рабочего места. Необходимо выбрать вариант с названием вашего юридического лица.

После добавления ЭЦП на этом шаге вы увидите, что некоторые поля на экране «Регистрация ГИСП. Для организации РФ» уже заполнены. Переходите к **Шагу 3**.

Второй возможностью идентифицировать вашу организацию является ввод в поле поиска её названия либо ИНН, либо ОГРН.



Начните вводить в поле поиска название организации (или ИНН, или ОГРН), а затем выберите предложенный системой вариант названия организации. В результатах поиска выдаются только организации, содержащиеся в реестре организаций.

Если вы ввели неполное название или неполный ИНН, или неполный ОГРН в поле поиска, система предложит выбрать организацию из списка вариантов. Организации в этом списке соответствуют уже введённым символам названия/ИНН/ОГРН.

После выбора названия организации из предложенных вариантов, поле **«Выберите название ...»** заполнится ИНН и полным наименованием вашей организации. Если вы решили добавить ЭЦП вашей организации позже, убедитесь, что эти данные актуальны и соответствуют тем, к которым привязана ваша ЭЦП.

Для заполнения остальных полей на этом экране переходите к **Шагу 3**.

Шаг 3. Экран «Регистрация ГИСП. Для организации РФ»

После идентификации (путём указания названия/ИНН/ОГРН на **Шаге 2**) вашей организации заполните остальные поля на экране «Регистрация ГИСП. Для организации РФ».

Поля, отмеченные * («звёздочкой») – обязательны для заполнения для завершения регистрации.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gisp.gov.ru/reguser/register`. The page title is "Регистрация ГИСП". The form contains the following sections and fields:

- Выберите организацию или используйте ЭП для автоматического заполнения всех полей:** A text input field containing "103773067360 ФГУП 'УОДЛ и РТ', МОСКВА".
- Поля отмечены *, обязательны для заполнения:**
 - Общий телефон организации (учреждения):** Text input field.
 - Сайт организации (учреждения):** Text input field.
 - Отрасль:** Dropdown menu with "Выберите отрасль" selected.
 - Примечания:** Text area with a small icon for adding attachments.
- Сведения об уполномоченном представителе организации (учреждения):**
 - Фамилия*:** Text input field.
 - Имя*:** Text input field.
 - Отчество:** Text input field.
 - Телефон*:** Text input field.
 - E-Mail*:** Text input field.
 - Должность*:** Text input field.
 - Подразделение:** Text input field.
- Логин*:** Dropdown menu.
- Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных***
- Я не робот** (Captcha)
-

Обратите внимание, что адрес электронной почты, указанный в поле **E-Mail***, будет позже использован для подтверждения регистрации. Убедитесь, что у вас есть к нему доступ. При наличии возможности, исправьте.

Значения полей **Логин*** и **E-Mail*** нельзя будет поменять после завершения регистрации.

Если вы не добавляли ЭЦП на предыдущем шаге, но планируете это сделать позже (чтобы получить полнофункциональный доступ к сервисам ГИСП), то вводимые ФИО и электронный почтовый адрес в разделе «Сведения об уполномоченном представителе организации (учреждения)» в форме на регистрацию в ГИСП должны совпадать с таковыми в ЭЦП. Если пока не планируете добавлять ЭЦП, то рекомендуется вписать реквизиты того сотрудника, которого планируется задействовать для доступа к portalу. Ещё раз напомним, что после завершения процесса регистрации значение поля **E-Mail*** поменять будет нельзя.

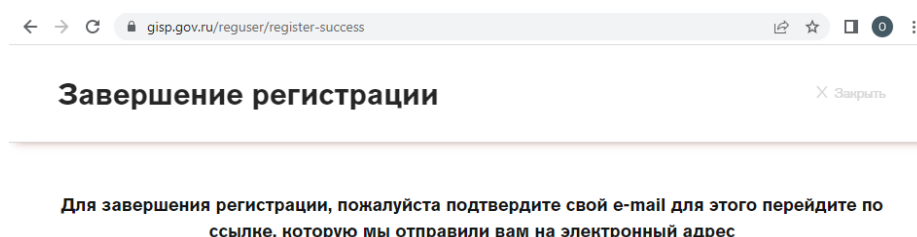
После заполнения необходимых полей, выберите один из предложенных вариантов в поле **Логин***, поставьте галочку в поле **«Я даю своё согласие...»**, а также пройдите проверку – защиту от ботов (обычно используется reCaptcha) внизу экрана.

После этого нажмите на кнопку **«Зарегистрироваться»**.

Шаг 4. Экран «Завершение регистрации». Создание логина и пароля.

Если на предыдущих шагах всё было сделано правильно, система перейдёт к экрану «Завершение регистрации».

Система сообщит, что для завершения регистрации вам нужно кликнуть (нажать, открыть) по ссылке в письме, которое вы получили на электронный адрес, указанный в предыдущих шагах.



Письмо придёт с адреса, заканчивающегося на @gisp.gov.ru.

Ссылка в этом письме действительна в течение 24 часов. После нажатия на ссылку вновь откроется экран «Завершение регистрации» с вашим логином, и система предложит создать пароль для входа.

Пароль должен быть надёжным. Минимальные требования: содержит латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и специальные знаки. Либо нажмите **«... сгенерируйте автоматически»**.

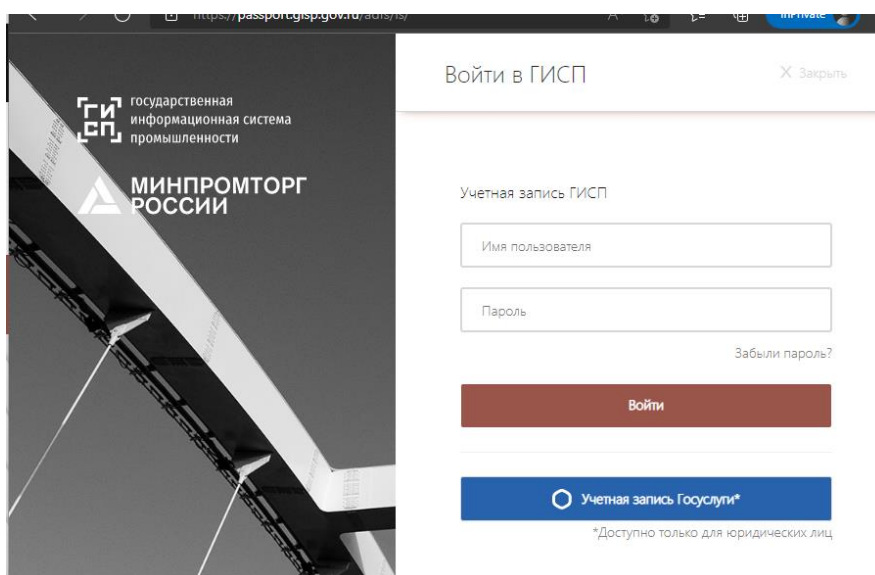
Чтобы увидеть пароль, который был введён, нажмите на значок «глаза» в поле ввода. В соседнем поле вы должны будете повторить введённый пароль, если вы придумали его самостоятельно. Запишите пароль, который вы ввели, или который был сгенерирован системой для вас автоматически.

Нажмите **"Войти"**. На этом регистрацию можно считать успешно завершённой. Проверьте, что вам доступен вход с помощью созданного логина и пароля – **Шаг 5**.

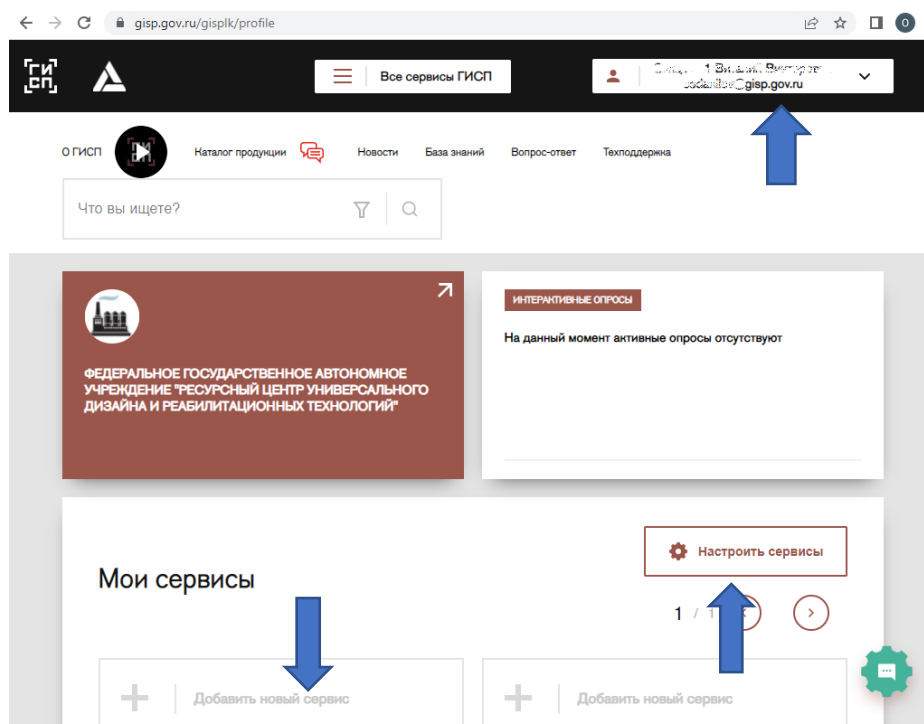
Шаг 5. Вход с помощью логина и пароля.

Зайдите на сайт <https://gisp.gov.ru/> и нажмите **«Вход/Регистрация»** (либо круг с силуэтом человека) в верхней части экрана.

Откроется экран «Войти в ГИСП», где система предложит вам ввести логин и пароль либо нажать на **«Учётная запись Госуслуги*»**. Введите логин и пароль, созданные вами на **Шаге 3**, нажмите **«Войти»**.

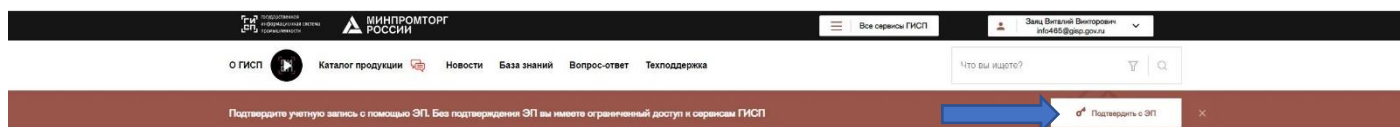


Вам откроется экран Личного Кабинета ГИСП. Помимо прочего, он содержит возможность добавления ссылок на нужные вам сервисы ГИСП («Настроить сервисы», «Добавить новый сервис»), чтобы у вас был удобный доступ к ним с первой страницы Личного Кабинета.



В верхней части экрана вместо кнопки «Вход/Регистрация» вы увидите кнопку с введенными вами при регистрации фамилией, именем, адресом электронной почты. При нажатии на эту кнопку вы сможете отредактировать сведения об «уполномоченном лице организации», а также посмотреть сведения о вашей организации.

Если вы не подключали ЭЦП организации ранее, то на первой странице Личного Кабинета и в разделе «Мой профиль» всегда будет кнопка с предложением подтвердить/подписать с помощью ЭП.



В случае, если функционал "Подписать с помощью ЭП" не доступен, обратитесь, пожалуйста, в Службу технической поддержки ГИСП для корректировки учетной записи, направив обращение на электронную почту support@gisp.gov.ru или на Горячую линию ГИСП

<https://portal.frprf.ru/online/gisp>. При обращении в техническую поддержку, помимо описания проблемы, обязательно укажите ваш логин и прикрепите сертификат открытого ключа ЭЦП. Как произвести выгрузку открытого ключа электронной подписи (сертификата электронной подписи), вы можете более подробно узнать на портале ГИСП по ссылке

<https://gisp.gov.ru/documents/13070381/>.